



Links in der moodle Lernplattform anlegen.

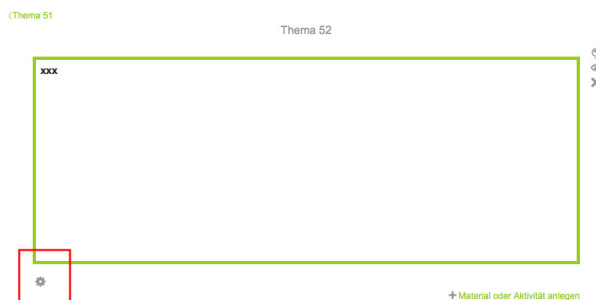
Um einen Link anzulegen, muss man als Administrator für einen Kurs eingeloggt sein.

Admin Nutzer Logout

Der Bearbeitungsmodus muss eingeschaltet werden. Der Button befindet sich oben rechts.

Bearbeiten einschalten

Dadurch erscheint unter dem Textrahmen ein kleines Zahnrad. Mit diesem lässt sich der Bearbeitungsmodus des Textfensters aktivieren.



Es öffnet sich ein Texteditor. Hier kann jetzt der Text eingegeben werden. Um einen Text zu verlinken, wird dieser im Editor markiert und der entsprechende Button in der Symbolleiste des Editors angeklickt. Zur Verfügung stehen:

1. Link einfügen/bearbeiten
2. Link entfernen
3. Autoverlinkung verhindern

▼ Grundeinträge

Name des Abschnitts Standard verwenden

Beschreibung ?

Schriftart 4 (14pt)

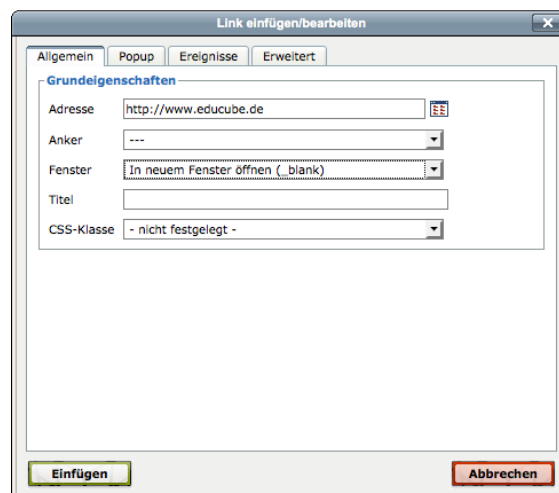
Ein Klick auf den linken Button – Link einfügen/bearbeiten öffnet das Link-Dialogfenster.

Hier sind folgende Einstellungen vorzunehmen:

1. Adresse: URL – also die Internetadresse zu der verlinkt werden soll. Vor das www muss der Zusatz: http://
Hier also <http://www.educube.de>



2. Fenster: hier wird entschieden, ob ein neues Browserfenster geöffnet wird. Das kann nervig sein, hilft aber den Lernenden immer wieder auf die Lernplattform zu kommen. Hier sollte also die Einstellung „In neuem Fenster öffnen (... blank)“ gewählt werden
3. Einfügen: mit diesem Button wird der Link aktiviert.



Nach dem Einfügen des Links:

Der Button Änderungen speichern führt wieder in die Benutzeransicht, das Textfeld erscheint wieder in der Benutzeransicht. Abbrechen verwirft die Änderungen.

Viel Erfolg!

Alle Kurzanleitungen sind zu finden unter: www.educube.de/support